

Муниципальное дошкольное образовательное учреждение Новодеревенский детский сад
"Колокольчик"
(Новодеревенский детский сад "Колокольчик")

УТВЕРЖДАЮ:

Заведующий Новодеревенским детским садом
"Колокольчик"

Е.А. Мелостова
« 10 » *ноября* 20 *14* г.



ПОЛОЖЕНИЕ О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ

д. Новая Деревня

2014 г.

1. Общие положения

1.1. Педагогический совет (далее педсовет) – главный коллегиальный законодательно-распорядительный орган управления Муниципального дошкольного образовательного учреждения Новодеревенского детского сада «Колокольчик» (далее ДОУ).

1.2. В состав педсовета входят заведующий и педагоги ДОУ. В нужных случаях на заседаниях педсовета приглашаются медицинские работники, представители общественных организаций, учреждений, родителей, представителей органа, осуществляющего функции и полномочия Учредителя. Необходимости их приглашения определяется председателем Педагогического совета. Приглашенные на заседание педсовета пользуются правом совещательного голоса.

2. Задачи педсовета

2.1. Определять направления образовательной деятельности ДОУ.

2.2. Отбирать и утверждать образовательные программы для использования в ДОУ.

2.3. Обсуждать вопросы содержания, форм, методов образовательного процесса, планирования образовательной деятельности ДОУ.

2.4. Рассматривать вопросы повышения квалификации и переподготовки кадров.

2.5. Выявлять, обобщать, распространять, внедрять передовой педагогический опыт.

2.6. Рассматривать вопросы организации дополнительных услуг родителям.

2.7. Заслушивать отчеты заведующего о создании условий для реализации образовательных программ.

3. Компетенция и ответственность педсовета

3.1. Обязанности:

- Вырабатывать общие подходы к созданию образовательной концепции ДОУ.
- Делать представления администрации по интересующим педагогов острым вопросам деятельности ДОУ для обсуждения на педсоветах.
- Подводить итоги деятельности за полугодие, год.
- Контролировать выполнение ранее принятых решений.

3.2. Права:

- Требовать от всех членов педагогического коллектива единства подходов и действий.
- Требовать от администрации ДОУ в месячный срок представления ответа по интересующему вопросу.
- Вносить предложения администрации по улучшению деятельности.
- Требовать от администрации ДОУ осуществления контроля за реализацией решений педсовета.

3.3. Ответственность:

- За обоснованность выработанных подходов к воспитательно-образовательному процессу.
- За объективную оценку результативности деятельности членов педагогического коллектива.
- За актуальность и корректность вопросов.
- За своевременную реализацию решений педсовета.

4. Организация деятельности

4.1. Педсовет проводится не реже одного раза в квартал.

4.2. Тематика заседаний включается в годовой план работы ДОУ с учётом нерешённых проблем.

4.3. Работой педсовета руководит председатель.

Педсовет избирает председателя сроком на 1 год.

Председатель Совета педагогов:

- организует деятельность Совета педагогов;
- информирует членов совета педагогов о предстоящем заседании за 5 дней;
- регистрирует поступающие в Совет педагогов заявления, обращения, иные материалы;
- определяет повестку заседания Совета педагогов;
- контролирует выполнение решений Совета педагогов;
- отчитывается о деятельности Совета педагогов перед органом, осуществляющим функции и полномочия Учредителя.

4.4. Заседания педсовета правомочны, если на них присутствует не менее половины его состава. Решение педсовета считается принятым, если за него проголосовало большинство присутствующих.

Решение, принятое в пределах компетенции педсовета и не противоречащее законодательству, является обязательным.

4.5. Время, место и повестка дня заседания педсовета сообщаются не позднее, чем за 10 дней до его проведения.

5. Документация

5.1. Заседания и решения педсовета протоколируются.

5.2. Протоколы заседаний и решений хранятся в делопроизводстве ДОУ.